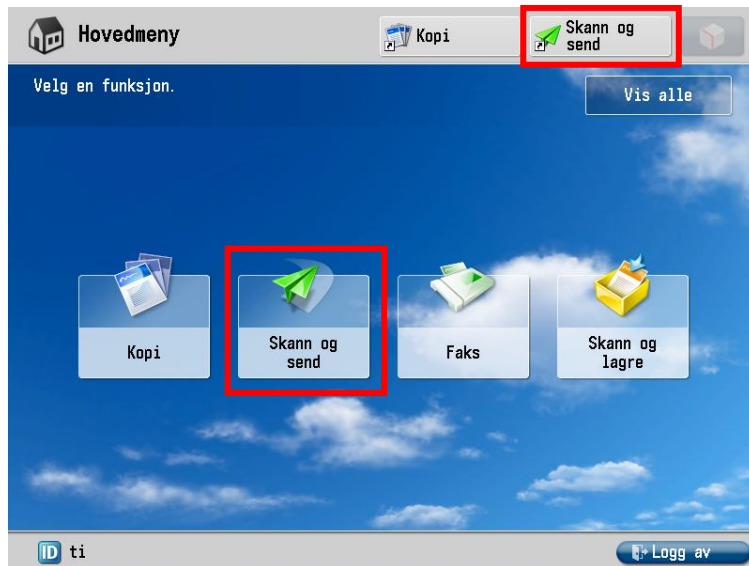
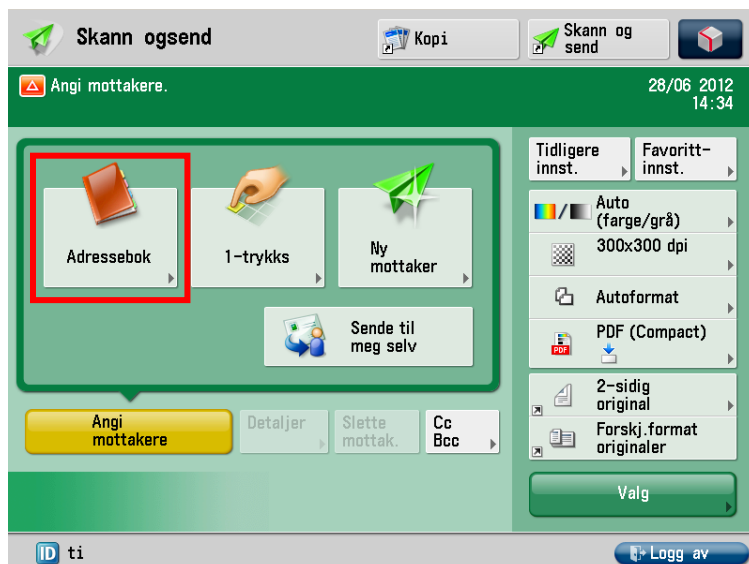


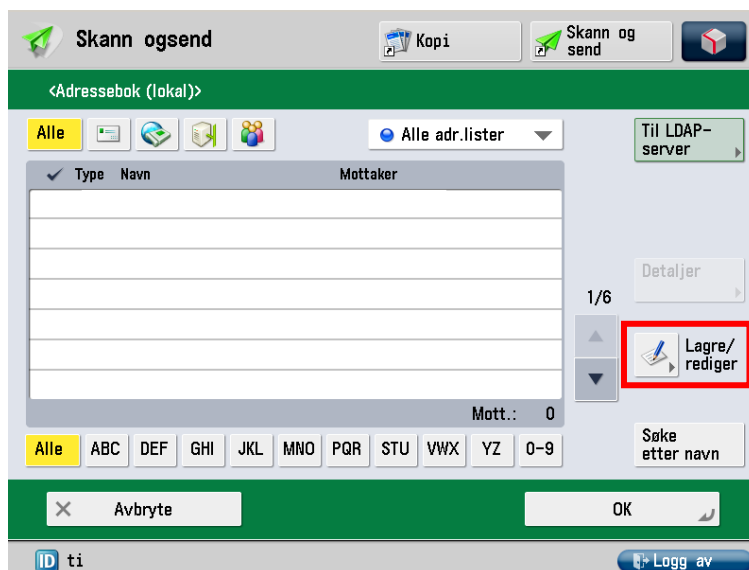
## Hvordan legge til nye Eposter



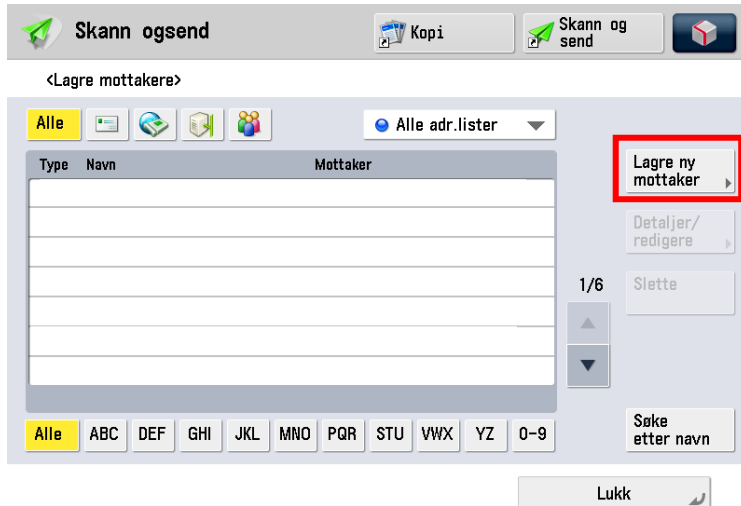
Gå inn på **Skanne og send**.



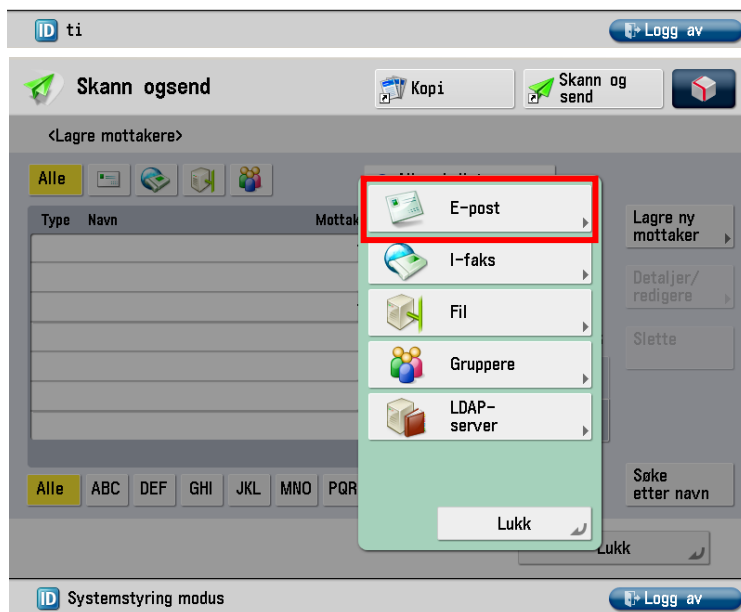
Trykk på **Adressebok**.



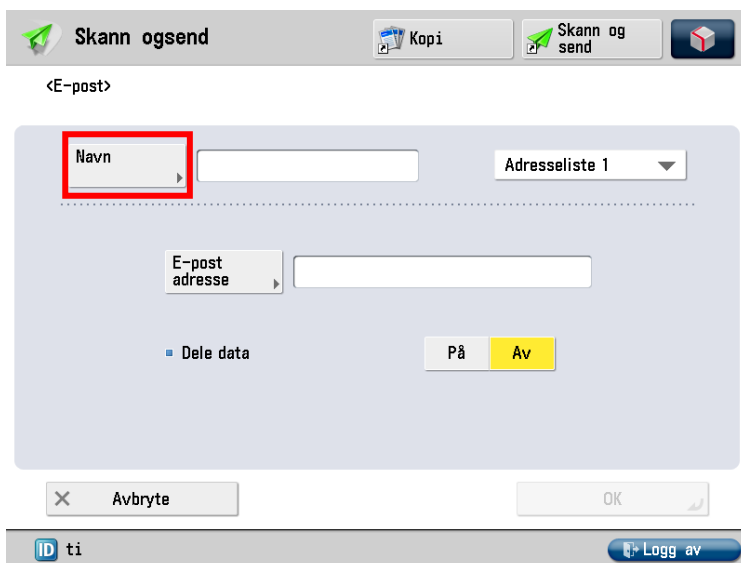
Trykk på **Lagre/redigere**.



Trykk på **Lagre Ny Mottager**.



Trykk på **E-post**.



Trykk på **Navn**.

<Lagre navn (maks 24 tegn)>

Du kan også bruke talltastene.

Ola Nordmann|

◀ ▶ Slett bakover Alfnum. ▼

| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 + \

q w e r t y u i o p å .. ' .

a s d f g h j k l ø æ

< z x c v b n m , . - @ ↵

Skift Versaler Mellomrom AltGr Alt




✕ Avbryte OK ↵

ID ti Logg av

Skriv inn navnet på personen og trykk OK

Tips:

Hvis man vil ha stor bokstav, trykk på **Shift**, skriv inn bokstaven og trykk på **Shift** igjen for å «skru av» store bokstaver.

Skann og send   

<E-post>

Navn ▶ Ola Nordmann Adresseliste 1 ▼

-----

E-post adresse ▶

Dele data På Av

✕ Avbryte OK ↵

ID ti Logg av

Trykk på **E-post adresse**.

<E-post adresse (maks 128 tegn)>

Du kan også bruke talltastene.

ola.nordmann@epost.no|

◀ ▶ Slett bakover Alfnum. ▼

| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 + \

q w e r t y u i o p å .. ' .

a s d f g h j k l ø æ

< z x c v b n m , . - @ ↵

Skift Versaler Mellomrom AltGr Alt

✕ Avbryte OK ↵

ID ti Logg av

Skriv inn E-post adressen og trykk OK.

Skann og send Kopi Skann og send

<E-post>

Navn  Adresseliste 1

E-post adresse

Dele data På Av

ti Logg av

Trykk så på **OK**.

Nå er E-post adressen lagret i adresseboken.